

PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

Razvojna agencija MRAV d.o.o.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele donacija i sponzorstava koje dodjeljuje Razvojna agencija MRAV d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

Svrha ovog Pravilnika je osigurati transparentno, zakonito i svrhovito raspolaganje sredstvima Društva namijenjenima donacijama i sponzorstvima, u skladu s načelima odgovornog upravljanja javnim sredstvima.

Članak 3.

Odluke i postupci koji se odnose na dodjelu donacija i sponzorstava provode se u skladu s ovim Pravilnikom, Zakonom o trgovačkim društvima, Zakonom o proračunu, internim aktima osnivača te ostalim važećim propisima.

II. DONACIJE

Članak 4.

Donacija je dobrovoljno davanje novčanih sredstava, dobara ili usluga bez naknade, u svrhu potpore projektima i aktivnostima od interesa za opće dobro. Donacija se može dodijeliti i u naravi, u obliku materijalnih sredstava, opreme, usluga ili druge pomoći.

Članak 5.

Donacije se mogu dodjeljivati:

- udrugama i ustanovama koje djeluju u području sporta, kulture, obrazovanja, socijalne skrbi, humanitarnog rada, zaštite okoliša i drugim područjima od interesa za lokalnu zajednicu,
- javnim ustanovama i organizacijama civilnog društva čije aktivnosti doprinose razvoju lokalne zajednice.

Članak 6.

Donacije se ne mogu dodjeljivati:

- političkim strankama, neformalnim skupinama ili pojedincima,
- u svrhe koje nisu u skladu s ciljevima i vrijednostima Društva,
- za aktivnosti koje nisu javnog ili društveno korisnog karaktera.

Članak 7.

Društvo može, početkom svake kalendarske godine, utvrditi plan i okvirni iznos sredstava namijenjenih za donacije. Donacije se mogu dodjeljivati tijekom cijele godine, sukladno raspoloživim sredstvima.

Članak 8.

Zahtjev za donaciju podnosi se pisanim putem, na propisanom obrascu, i obavezan je za sve donacije u iznosu većem od 1.000,00 EUR. Za donacije do 1.000,00 EUR dovoljno je uputiti zamolbu e-mailom na službenu adresu Društva (info@ra-mrav.hr).

Zahtjev sadrži:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- detaljan opis aktivnosti ili projekta,
- iznos tražene donacije,
- očekivane rezultate i društvenu korist,
- Životopis voditelja projekta ili druge odgovorne osobe u projektu
- Potvrda o nekažnjavanju za voditelja odnosno drugu odgovornu osobu
- Izvadak iz registra za pravni subjekt nositelja projekta
- Financijski izvještaj (balance) o poslovanju udruge/organizacije u prethodno godini
- Bon 2 ne stariji od 15 dana

Članak 9.

Zahtjeve u iznosu preko 1.000,00€, razmatra tročlana Komisija za dodjelu donacija, koju imenuje direktor Društva. Komisija daje prijedlog odluke, a konačnu odluku donosi direktor. Odluku o donaciji do 1.000,00€ donosi samostalno direktor društva.

Članak 10.

Za donacije preko 1.000,00€ s korisnikom donacije sklapa se Ugovor o donaciji kojim se utvrđuje iznos, svrha, rok i način izvještavanja o utrošku sredstava. Prije potpisivanja Ugovora korisnik treba dostaviti Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja i dokaz o nepostojanju javnog duga, te izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 11.

Korisnici donacija iznad 1.000,00 EUR obavezni su dostaviti pisano izvješće o realizaciji

aktivnosti i utrošku sredstava u roku od 30 dana od završetka projekta. Korisnici donacija do 1.000,00 EUR dostavljaju potvrdu o utrošku sredstava i kratak opis provedene aktivnosti putem e-maila.

III. SPONZORSTVA

Članak 12.

Sponzorstvo je oblik potpore u kojem Društvo daje novčana sredstva, dobra ili usluge uz protučinidbu sponzoriranog subjekta, najčešće u obliku promidžbe ili javnog isticanja imena Društva. Sponzorstvo se može ostvariti i u naravi.

Članak 13.

Sponzorstva se mogu dodjeljivati organizacijama, događanjima i projektima koji doprinose razvoju lokalne zajednice, a istodobno promoviraju pozitivnu sliku Društva.

Članak 14.

Zahtjev za sponzorstvo podnosi se pisanim putem i mora sadržavati:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- opis događanja/projekta,
- vrstu i vrijednost traženog sponzorstva,
- način i opseg promidžbenih aktivnosti,
- očekivani broj sudionika i medijsku pokrivenost.

Članak 15.

Odluku o dodjeli sponzorstva donosi direktor Društva, na prijedlog Komisije za donacije i sponzorstava.

Sponzorstvo se uređuje Ugovorom o sponzorstvu kojim se definiraju prava i obveze ugovornih strana.

IV. NADZOR, IZVJEŠTAVANJE I TRANSPARENTNOST

Članak 16.

Komisija za donacije i sponzorstava vodi evidenciju svih odobrenih i odbijenih zahtjeva te priprema godišnje izvješće o dodijeljenim donacijama i sponzorstvima.

Članak 17.

Društvo objavljuje godišnje izvješće o donacijama i sponzorstvima na svojoj mrežnoj stranici, radi osiguranja transparentnosti poslovanja.

Razvojna agencija MRAV d.o.o.
Hrvatskih branitelja 2, 44320 Kutina
OIB: 05720555510 | info@ra-mrav.hr | Tel: 044/659-079

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Za tumačenje i provedbu ovog Pravilnika nadležan je direktor Društva.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Društva.

U Kutini, dana 01.01.2023.

Direktor: Tomislav Kojundžić


