

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016., 114/2022. i 48/2026.; dalje u tekstu: ZJN 2016), a u vezi sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 48/2026.), Mišel Novosel, Brdovita ulica 36B, OIB: 83522022713, direktor Razvojne agencije MRAV d.o.o. dana 01.09. 2026. godine donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno do 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova za koje sukladno odredbama ZJN 2016 ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu roba, usluga i radova koji su izuzeti od primjene ZJN 2016.

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura može se provesti ako je nabava predviđena u Planu nabave Naručitelja.

Ako postupak jednostavne nabave nije predviđen u Planu nabave, potrebno je prije pokretanja postupka provesti izmjenu odnosno dopunu Plana nabave.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 3.

U postupcima jednostavne nabave obvezno je poduzimati prikladne mjere radi učinkovitog sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja ili pružatelja usluga nabave koji djeluje u ime Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi mogao dovesti u pitanje njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

- ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu;
- ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

Članak 3.

Predstavnikom Naručitelja u smislu ovoga članka smatraju se direktor, član stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave te osobe kod pružatelja usluga nabave koje djeluju u ime Naručitelja.

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

Predstavnici Naručiitelja dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu ZJN 2016 te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

III. NAČELA NABAVE

Članak 4.

Naručitelj je u primjeni ovoga Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.

Gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, te odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenih u Prilogu XI. ZJN 2016.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

- postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 8.000,00 eura bez PDV-a;
- postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 8.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 15.000,00 eura bez PDV-a;
- postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manje od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove;
- postupak jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno za radove procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 8.000,00 EURA

Članak 6.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti manje od 8.000,00 eura bez PDV-a provodi se prikupljanjem ponude od jednog ili više gospodarskih subjekata i izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora o jednostavnoj nabavi.

Ponuda iz prethodnog stavka mora biti odobrena od odgovorne osobe odnosno osobe koju direktor ovlasti za iniciranje nabave i na čijoj se poziciji financijskog plana nalaze sredstva potrebna za nabavu.

VI. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 8.000,00 EURA, A MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 7.

Pripremu i provedbu postupka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 8.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 15.000,00 eura bez PDV-a, provodi se prikupljanjem najmanje tri (3) ponude elektroničkim sredstvima komunikacije te iznimno drugim sredstvima na dokaziv način.

Članak 8.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, ponuda se može zatražiti i od najmanje jednog (1) gospodarskog subjekta u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga te razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj;
- radi nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (projektantski nadzor, stručni nadzor, konzultantske, specijalističke usluge i slične usluge);
- radi nabave hotelskih i restoranskih usluga, cateringa, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i ostalih usluga za koje su potrebna posebna ovlaštenja nadležnih tijela;
- radi obavljanja usluga ili radova koji su potrebni radi dovršetka započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
- radi nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima;
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja;
- u slučaju neposredne opasnosti za život, zdravlje i imovinu ljudi odnosno iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati;
- u ostalim opravdanim slučajevima po odluci direktora Naručitelja.

Članak 9.

Rok za dostavu ponude mora biti primjeren složenosti predmeta nabave te ne smije biti kraći od tri (3) dana od dana traženja ponude, osim u slučaju žurne nabave.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

Nakon odabira najpovoljnije ponude izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi odnosno okvirni sporazum.

VII. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A MANJE OD 25.000,00 EURA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 45.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 10.

Pripremu i provedbu postupaka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 25.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, provodi Stručno povjerenstvo imenovano od strane direktora.

Članak 11.

Direktor donosi Odluku o imenovanju Stručnog povjerenstva koja obvezno sadrži: naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o Stručnom povjerenstvu, njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv u postupku jednostavne nabave.

Članovi Stručnog povjerenstva mogu biti i osobe koje nisu zaposlenici Naručitelja. Ako druge osobe imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave, iste moraju biti navedene u odluci o imenovanju Stručnog povjerenstva.

Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka jednostavne nabave, što uključuje slanje Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude te prijedlog za poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) člana Stručnog povjerenstva.

Članak 12.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na najmanje tri (3) gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN).

Iznimno, poziv na dostavu ponuda može se uputiti jednom (1) gospodarskom subjektu u slučajevima iz članka 8. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Ako, sukladno predmetu nabave i otvorenosti tržišta, nisu poznata najmanje tri ponuditelja, Poziv na dostavu ponude objavljuje se putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN.

Članak 14.

Poziv na dostavu ponuda izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Poziv mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

U Pozivu se mogu odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata i uvjeti sposobnosti te tražiti odgovarajuća jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Za dokazivanje odsutnosti osnova za isključenje gospodarskih subjekata i uvjeta sposobnosti može se koristiti popunjeni ESPD obrazac koji se generira kroz sustav EOJN i/ili dokumenti izdani od nadležnih tijela ili ponuditelja.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati tehničke specifikacije/opis robe, usluge ili radova koji se nabavljaju.

Članak 15.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 (tri) dana osim u slučaju iznimne žurnosti.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv. U slučaju značajne izmjene, rok za dostavu ponuda primjereno će se produžiti.

Članak 16.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članovi Stručnog povjerenstva uspoređuju cijene ponuda bez PDV-a.

Na utvrđivanje kriterija za ekonomski najpovoljniju ponudu na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Članak 17.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. U slučaju da ponuda nije potpisana, takva ponuda neće se odbiti samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, izrađuje se u dva ili više dijelova.

Ako pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, prihvatit će se dostava u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili posebni formati obuhvaćeni licenciranim pravima.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu ponuda ponuda se ne smije mijenjati.

Članak 18.

Otvaranje ponuda vrši se elektroničkim putem EOJN.

Načini otvaranja ponuda su: javno otvaranje ponuda dostupno javnosti; otvaranje ponuda dostupno isključivo gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu; otvaranje ponuda koje nije javno.

Ponude otvara najmanje jedan član Stručnog povjerenstva.

Članak 19.

U postupku pregleda i ocjene ponuda moguće je tražiti ispravak računske pogreške, pojašnjenje neuobičajeno niske ponude, pojašnjenja i upotpunjavanja u vezi s ponudbenom dokumentacijom i dostavu traženih dokaza uz primjeren rok dostave.

Članovi Stručnog povjerenstva pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva te daju direktoru prijedlog za odabir ponude ili poništenje postupka, o čemu sastavljaju zapisnik.

Članak 20.

Na temelju prijedloga članova Stručnog povjerenstva svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu u postupku jednostavne nabave dostavlja se Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka bez odgode.

Obavijesti iz prethodnog stavka dostavljaju se ponuditeljima putem modula jednostavne nabave EOJN.

Članak 21.

Postupak jednostavne nabave će se poništiti:

- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate ranije;
- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate ranije;
- ako cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave prelazi pragove javne nabave, osim ako Naručitelj ima planirana odnosno osigurana sredstva i postupak je proveden putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH;

- ako nije pristigla nijedna ponuda;
- ako nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda nije preostala nijedna valjana ponuda;
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Članak 22.

Dostavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno izdavanje narudžbenice.

VIII. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 25.000,00 EURA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 45.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 23.

Pripremu i provedbu postupka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga odnosno manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, provodi Stručno povjerenstvo imenovano od strane direktora.

Na sadržaj Odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva i njihove obveze u postupku jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuje se članak 11. ovog Pravilnika.

Članak 24.

Postupak jednostavne nabave provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN. Naručitelj prilikom javne objave može dodatno pozvati određene gospodarske subjekte.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, nije obvezno provesti postupak putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već se provodi sukladno odredbama poglavlja VII. ovog Pravilnika:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Članak 25.

Poziv na dostavu ponuda izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Poziv mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

U Pozivu se mogu odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata i uvjeti sposobnosti te tražiti odgovarajuća jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Za dokazivanje odsutnosti osnova za isključenje gospodarskih subjekata i uvjeta sposobnosti može se koristiti popunjeni ESPD obrazac koji se generira kroz sustav EOJN i/ili dokumenti izdani od nadležnih tijela ili ponuditelja.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati tehničke specifikacije/opis robe, usluge ili radova koji se nabavljaju.

Članak 26.

Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom dana koji prethodi danu isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv te u slučaju značajne izmjene primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom trećeg dana prije roka za dostavu ponuda, zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom, a Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor. U slučaju značajnih izmjena Poziva rok se primjereno produžuje.

Članak 27.

U Pozivu na dostavu ponuda može se od gospodarskog subjekta zahtijevati dostava sljedećih jamstava:

- jamstvo za ozbiljnost ponude;
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi ili okvirnog sporazuma;
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma;
- jamstvo za povrat avansa;
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku;
- jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3 % procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe.

Ne smije se zahtijevati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu višem od 10 % od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Članak 28.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članovi Stručnog povjerenstva uspoređuju cijene ponuda bez PDV-a.

Na utvrđivanje kriterija za ekonomski najpovoljniju ponudu na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Članak 29.

Rok za dostavu ponuda je minimalno 8 (osam) dana.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

Članak 30.

Otvaranje ponuda je javno i provodi se putem EOJN.

Ponude otvara najmanje jedan član Stručnog povjerenstva.

Članak 31.

Ponuditelj u ponudi može dio ugovora dati u podugovaranje te je obavezan u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja);
- dostaviti ESPD za podugovaratelja odnosno druge odgovarajuće dokumente.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi zahtijevati promjenu podugovaratelja za dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 50 % vrijednosti ugovora bez PDV-a sa svim

izmjenama u trenutku uvođenja podugovaratelja te preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje podugovaratelja ugovaratelj je dužan dostaviti podatke i dokumente za novog podugovaratelja koji su traženi Pozivom.

Članak 32.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima, osim ako je Pozivom omogućeno iskazivanje cijene u drugoj valuti.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu ponuda ponuda ili konačna ponuda ne smije se mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Članak 33.

Nakon otvaranja ponuda članovi Stručnog povjerenstva pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva te o tome sastavljaju zapisnik.

Članovi Stručnog povjerenstva provode pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjeravaju:

- je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano;
- odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta;
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta;
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Pozivu;
- računsku ispravnost ponude.

Članak 34.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, članovi Stručnog povjerenstva mogu, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Ponudbeni list, troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponude i EŠPD ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu prethodnog stavka te se od ponuditelja ne mogu naknadno zahtijevati.

Članak 35.

Nakon pregleda i ocjene ponude članovi Stručnog povjerenstva sastavljaju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te predlažu direktoru donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

Odluka o odabiru sadrži:

- podatke o Naručitelju;
- predmet nabave ili grupu predmeta nabave;
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave;

- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora ili naziv jednog ili više gospodarskih subjekata za sklapanje okvirnog sporazuma;
- razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude;
- razloge za isključenje ponuditelja;
- razloge za odbijanje ponude;
- uputu o pravnom lijeku;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju sadrži: podatke o Naručitelju; predmet nabave ili grupu predmeta nabave; procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave; obrazloženje razloga za poništenje postupka; uputu o pravnom lijeku, ako je primjenjivo; datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 36.

Postupak jednostavne nabave će se poništiti:

- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate ranije;
- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate ranije;
- ako cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave bude veća od pragova javne nabave;
- ako nije pristigla nijedna ponuda;
- ako nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda nije preostala nijedna valjana ponuda;
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Članak 37.

U Odluci o odabiru odnosno poništenju smije se do isteka roka za podnošenje prigovora ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u donesenoj odluci. Takvi ispravci proizvode pravni učinak od istoga dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Članak 38.

Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije odnosno komunikaciju Naručitelja s gospodarskim subjektima tijekom pregleda i ocjene ponuda. Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH bez odgode.

IX. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 39.

Na postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 15.000,00 eura bez PDV-a nije dopušten prigovor.

Članak 40.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 15.000,00 eura dopušten je prigovor direktoru Naručitelja.

Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Prigovor se podnosi isključivo putem EOJN u roku od tri dana od zaprimanja odluke.

Članak 41.

Prigovor se može izjaviti na odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno poništenju.

Prigovor podnesen protiv odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno poništenju sprječava nastanak okvirnog sporazuma i ugovora o jednostavnoj nabavi do donošenja odluke Naručitelja povodom prigovora.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor;
- oznaku postupka jednostavne nabave;
- odluku koja se osporava;
- razloge prigovora i obrazloženje.

Članak 42.

Ako prigovor ne sadrži sve propisane dijelove ili je nerazumljiv, pozvat će se podnositelj prigovora da u određenom roku otkloni nedostatke i nejasnoće u prigovoru i upozorit će se na posljedice koje će nastati ako ne postupi po traženju.

Direktor može imenovati posebno Povjerenstvo za rješavanje prigovora.

Povjerenstvo je ovlašteno i dužno ispitati sve navode iz prigovora te direktoru predložiti: odbacivanje prigovora ako nije pravodoban ili nije dopušten; odbijanje prigovora ako je neosnovan; prihvatanje prigovora ako se ocijeni da je osnovan, u kojem slučaju će predložiti direktoru izmjenu ili donošenje nove odluke u postupku jednostavne nabave.

Direktor donosi odluku povodom prigovora te obavještava podnositelja prigovora u primjerenom roku.

X. IZMJENE I RASKID UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI/OKVIRNIH SPORAZUMA

Članak 43.

Dopuštene su izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma do 50 % vrijednosti prvotnog ugovora odnosno okvirnog sporazuma u sljedećim slučajevima:

- radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim i nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, a potrebni su radi dovršetka započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
- ako je do potrebe za izmjenom došlo zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti.

Izmjena iz prethodnog stavka ne smije rezultirati izmjenom pravne prirode ugovora o nabavi odnosno okvirnog sporazuma i ukupna vrijednost ugovora odnosno okvirnog sporazuma nakon svih izmjena ne smije prelaziti pragove iz članka 1. ovog Pravilnika.

Članak 44.

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor tijekom njegova trajanja ako je ugovor odnosno okvirni sporazum značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave.

Na raskid ugovora odnosno okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja primjenjuju se i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Razvojne agencije MRAV d.o.o. koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Naručitelja, a stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Razvojne agencije MRAV d.o.o. donesen 02. siječnja 2024. godine.

Kutina, 01.09. 2026.

Direktor:

Mišel Novosel

RAZVOJNA AGENCIJA
mrau
Hrv. branitelja 2, KUTINA | d.o.o.

