

240102M01-ID

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22), direktor Razvojne agencije Mrav d.o.o. dana 02. siječnja 2024. godine donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupci, pravila i uvjeti za nabavu roba, usluga i radova u trgovačkom društvu Razvojna agencija Mrav d.o.o. (dalje u tekstu Naručitelj) u postupcima jednostavne nabave.

Članak 2.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00€ za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00€ za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavne nabave) za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave. Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave bez PDV-a.

Članak 3.

Iznosi jednostavne nabave dijele se na:

1. Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 2.000,00€ provodi se sukladno ukazanoj potrebi i po odobrenju neposrednog rukovoditelja.
2. Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.000,00€ do 10.000,00€ provodi se, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom. Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke: naziv Naručitelja, naziv gospodarskog subjekta, podatke o vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju, način i rok plaćanja. Narudžbenicu odobrava i potpisuje odgovorna osoba Naručitelja, direktor ili po njemu ovlaštena osoba.
3. Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00€ do 15.000,00€ provodi Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), sukladno planu nabave i ukazanim potrebama. Poziv na dostavu mora sadržavati najmanje: opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude,

rok i način dostavljanja ponuda, adresu za dostavu ponude. Za ovu vrstu jednostavne nabave Povjerenstvo može uputiti i poziv na dostavu ponuda na dva ili više ponuditelja. Povjerenstvo je za ovu vrstu jednostavne nabave prikuplja dvije ili više ponuda, uspoređuje ih i predlaže direktoru odabir one ponude koja ispunjava svrhu nabave i ima najnižu cijenu.

4. Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00€ do 26.540,00€, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti 15.000,00€ do 66.360,00€ provodi Povjerenstvo, sukladno planu nabave, financijskom planu i ukazanim potrebama. Povjerenstvo je za ovu vrstu jednostavne nabave u pravilu je dužno prikupiti najmanje tri ponude usporediti ih i predložiti direktoru odabir one ponude koja ispunjava svrhu nabave i ima najnižu cijenu. Povjerenstvo može uputiti i poziv na dostavu ponuda na tri ili više ponuditelja. Poziv na dostavu ponuda mora najmanje sadržavati: opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok i način dostavljanja ponuda, uvjete koje ponuditelj mora ispunjavati, adresu na koju se dostavljaju ponude i sl.

Članak 4.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno Pozivu na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan cijenu ponude iskazati u kunama, bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om. Ponuditelj je obvezan dostaviti ponudu u roku određenom u Pozivu za dostavu ponuda. Ponuda se može dostaviti putem elektroničke pošte, a mogu se dostaviti poštom ili osobno na adresu Naručitelja, kako je navedeno u pozivu na dostavu ponuda. Adresa elektroničke pošte na koju se dostavljaju ponude je: info@ra-mrav.hr ili tomislav.kojundzic@ra-mrav.hr.

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave Naručitelja koje imenuje direktor Naručitelja internom odlukom. U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 6.

Na osnovu od ovlaštenog povjerenstva provedenog postupka prikupljanja ponuda u postupku jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00€ do 15.000,00€ i nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00€ kuna do 26.540,00€, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti 15.000,00€a do 66.360,00€, temeljem zapisnika Povjerenstva, direktor donosi Odluku o odabiru. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda. Najkasnije u roku od 30 dana s odabranim Ponuditeljem se sklapa Ugovor o nabavi.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se ponuditeljima najkasnije u roku od 8 dana od

donošenja Odluke o odabiru.

Članak 7.

Naručitelj je obavezan ažurno voditi registar sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma jednostavne nabave i objaviti ga na svojim internetskim stranicama ukoliko su jednaki ili veći od 20.000,00 kuna sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22).

Članak 8.

Naručitelj je obavezan donijeti Plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi i sve njegove kasnije promjene, također je obavezan objaviti na internetskim stranicama ukoliko je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22).

Članak 9.

Na izuzeća se na odgovarajući način primjenjuje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22).

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi Pravilnik o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti (Dok.broj: 180102M01-ID) od 02.siječanj 2024. godine.

Direktor:

RAZVOJNA AGENCIJA
MRAV
Tomislav Kojanović dipl. ing.
Hrv. branitelja 2, KUTINA d.o.o.